OFICIALÍA MAYOR

OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVOS:

1. Garantizar el manejo correcto de cada trabajador mediante una base de datos activa, actualizada y contralada que nos permita resultados optimos en direccion al usuario.

2. Contar con un mecanismo que brinde atencion de calidad muy cercana al ciudadano atravez del cual los tramites y servicios de todas las areas administrativas de este H. Ayuntamiento presenten eficacia y eficiencia.

3. Evaluar el desempeño del capital humano orientado a desarrollar las competencias para el elevar el logro a corto plazo de los resutados mediante objetivos y fortalecer las capacidades y habilidades del personal para lograr un alto rendimiento individualy colectivo en el trabajo.

METAS:

1. Mantener al menos en un 90% la disponibilidad de la base de datos.

2. Mantener al menos un 90% activo el mecanismo y la metodologia a seguir.

3. Tener un concentrado de la informacion para su control y verificacion en planes y programas de capacitacion como unidad de medida.