



OFICIALÍA MAYOR

OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVOS:

1. Garantizar la información correcta de cada trabajador mediante una base de datos activa, actualizada y administrada.
2. Proveer de un mecanismo que brinde atención de calidad a la cercanía del ciudadano a través del cual los trámites y servicios de las dependencias municipales sean eficaces y eficientes.
3. Evaluar el desempeño del capital humano orientado a desarrollar las competencias para elevar el logro a corto plazo de los resultados mediante objetivos y fortalecer las capacidades y habilidades del personal para lograr un alto rendimiento individual y colectivo en el trabajo.

METAS:

1. Mantener al menos en un 90% la disponibilidad de la base de datos.
2. Mantener al menos un 90% activo el mecanismo y la metodología a seguir.
3. Tener un concentrado de la información para su control y verificación en planes y programas de capacitación como unidad de medida.